

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

(zamienna – 28.06.2018 r.)

Nazwa zamówienia: ***Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Operatora systemu Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA) oraz pełnienie funkcji administratora systemu MKA***

Nr sprawy: **ZDW-DN-4-271-52/18**

Zamawiający: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie**

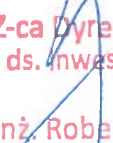
Opracował: **Wydział Zamówień Publicznych**

Katarzyna Jarzębińska
imię i nazwisko osoby sporządzającej SIWZ

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora
ds. inwestycji
mgr inż. Robert Górecki



Kraków, dnia 28 czerwca 2018 r.



SPIS ZAWARTOŚCI

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – część opisowa
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami – zał. nr 1 SIWZ
3. Wzór oferty – zał. nr 2 SIWZ
4. Wycena – zał. nr 2.1. SIWZ
5. Informacje do odszyfrowania JEDZ – zał. nr 2.2. SIWZ
6. Oświadczenie wstępne w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zał. nr 3 SIWZ
7. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4 SIWZ
8. Wykaz usług – zał. nr 5 SIWZ
9. Wykaz osób – zał. nr 6 SIWZ
10. Wzór umowy – zał. nr 7 SIWZ
11. Wzór gwarancji (zabezpieczenie należytego wykonania umowy) – zał. nr 8 SIWZ

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
8. Termin wykonania zamówienia: **31 grudnia 2026 r.**
 - okres od daty zawarcia umowy do dnia 1 grudnia 2018 r. – wykonanie wszelkich niezbędnych czynności przygotowawczych oraz formalnoprawnych związanych z przejęciem obowiązków Operatora oraz administratora systemu MKA,
 - okres od dnia 15 grudnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. – pełnienie funkcji Operatora oraz administratora systemu MKA

9. Informacje w zakresie podwykonawstwa.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

Zamawiający nie stosuje ograniczeń (wyłączeń) co do możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom w trybie określonym w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda firmy Podwykonawców (jeżeli są znane).

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Wykazu Podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy – zał. nr 7 SIWZ.

10. Informacje w zakresie wymagań dotyczących zatrudniania na podstawie umów o pracę.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Wykaz czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarty jest w OPZ – zał. nr 1 SIWZ.

Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak również określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy – zał. nr 7 SIWZ.

II. WYMAGANIA PODMIOTOWE, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSÓB ICH WERYFIKACJI

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 3.

2. Podstawy wykluczenia

2.1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 6;
- 8) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 9) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.2. Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt 2.1. następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy PZP – jeżeli nie upłynęło **5 lat** od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,
 - c) w art. 24 ust. 5 pkt 5–7 ustawy PZP– jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.3.

2.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

2.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.8. **Celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 2.1., Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 4, w sposób i w trybie tam określonym.**

3. Warunki udziału w postępowaniu

3.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia w zakresie tego warunku szczegółowych wymagań;

3.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający w zakresie tego warunku określa następujące minimalne poziomy zdolności:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100).

3.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający w zakresie tego warunku określa następujące minimalne poziomy zdolności:

3.1.3.1. **Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie:**

- 1) **wykonał co najmniej jedno zadanie obejmujące świadczenie przez okres co najmniej 24 miesiące usług polegających na pełnieniu funkcji Operatora systemu dystrybucji usług publicznego transportu zbiorowego funkcjonującego w oparciu o centralny system informatyczny; w ramach zadania, przy użyciu centralnego systemu informatycznego, jako Operator realizował co najmniej następujące czynności:**
 - **prowadził dystrybucję usług publicznego transportu zbiorowego na rzecz co najmniej dwóch organizatorów transportu zgodnie z warunkami taryfowymi tych organizatorów; w zakresie dystrybuowanych usług znajdowały się bilety jednorazowe oraz bilety okresowe,**
 - **prowadził dystrybucję fizycznego elektronicznego nośnika biletów okresowych, w tym dokonywał personalizacji tego nośnika,**
 - **prowadził dystrybucję usług za pomocą rozproszonej sieci automatów stacjonarnych lub mobilnych w ilości co najmniej 20 automatów łącznie,**
 - **realizował sprzedaż usług za pomocą autoryzowanej w centralnym systemie informatycznym aplikacji mobilnej systemu dystrybucji usług transportu zbiorowego, w którym funkcjonowało co najmniej 5 tysięcy aplikacji mobilnych tego systemu,**
 - **realizował sprzedaż usług za pomocą portalu internetowego systemu dystrybucji usług transportu zbiorowego; w zakresie dystrybuowanych usług znajdowały się bilety jednorazowe oraz bilety okresowe,**
 - **prowadził fizyczny punkt obsługi klientów systemu, gdzie w ramach czynności z tym związanych realizował rejestrację klientów, procesy reklamacyjne oraz sprzedaż usług,**
 - **dokonywał rozliczeń środków finansowych pochodzących ze sprzedaży w ramach systemu dystrybucji usług transportu zbiorowego o średnim potencjale sprzedaży wynoszącym co najmniej 30 tysięcy transakcji miesięcznie, dla co najmniej dwóch podmiotów, których usługi sprzedawane były w systemie,**
 - **aktualizował system informatyczny w zakresie co najmniej nowych pozycji taryfowych,**

- wykonywał czynności związane z bieżącą obsługą automatów biletowych w zakresie co najmniej usuwania nieprawidłowości w funkcjonowaniu automatów i obsługi bilonu oraz banknotów w automatach;
przedmiotowe doświadczenie może dotyczyć również zadania będącego jeszcze w toku realizacji (wykonywanego), przy czym w takiej sytuacji musi ono obejmować jednak okres co najmniej 24 miesięcy już wykonanych (świadczonych) usług wskazanych wyżej;
- 2) wykonał co najmniej jedno zadanie obejmujące świadczenie przez okres co najmniej 24 miesięcy usług polegających na administrowaniu systemem informatycznym o architekturze klient-serwer, w którym warstwa serwerowa systemu oparta była o fizyczne serwery, pracującym w trybie ciągłej redundancji, z co najmniej jedną fizyczną kolokacją serwerów systemu, który to system informatyczny realizował co najmniej następujące właściwości:
- był/jest systemem rozproszonym, w którym funkcjonowały urządzenia tego systemu realizujące dwustronną wymianę danych za pomocą sieci GSM, uwierzytelnioną poprzez logowanie do tego systemu,
 - był/jest systemem, w ramach którego funkcjonowało co najmniej 3 tysiące aplikacji mobilnych będących elementem tego systemu, funkcjonujących na urządzeniach mobilnych, realizujących w ramach systemu dwustronną wymianę danych;
- w ramach obowiązków administratora systemu prowadził zdalny oraz bezpośredni nadzór nad fizyczną infrastrukturą serwerową systemu informatycznego, w tym wykonywał czynności konserwacyjne urządzeń, systemów operacyjnych, baz danych oraz aplikacji systemu informatycznego;
przedmiotowe doświadczenie może dotyczyć również zadania będącego jeszcze w toku realizacji (wykonywanego), przy czym w takiej sytuacji musi ono obejmować jednak okres, co najmniej 24 miesięcy już wykonanych (świadczonych) usług wskazanych wyżej;
- 3) opracował co najmniej jedną natywną aplikację mobilną przeznaczoną na urządzenia mobilne działające pod kontrolą systemu operacyjnego Android oraz iOS, lub realizował nadzór nad poprawnością działania takiej aplikacji, która realizowała dwustronną wymianę danych i umożliwiała korzystanie z usług udostępnianych przez system informatyczny nadzorujący pracę aplikacji.

UWAGA!

- Wykonanie usług, o których mowa w ppkt 1 – 3, mogło nastąpić w ramach jednego, tych samych lub odrębnych zadań.
- Zamawiający informuje, iż w przypadku wykazywania na potrzeby potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę niniejszego warunku udziału w postępowaniu doświadczenia w realizacji zadania / zadań wykonanego / wykonanych przez grupę wykonawców (np. konsorcjum), za miarodajne z punktu widzenia wykazania spełnienia tego warunku zostanie uznane jedynie doświadczenie polegające na faktycznej realizacji prac wskazanych w treści tego warunku.
Nie zostanie uznane za potwierdzenie spełnienia tego warunku legitymowanie się nabyciem doświadczenia w realizacji zadania / zadań wykonanego / wykonanych przez grupę wykonawców (np. konsorcjum) jedynie poprzez fakt bycia jednym z

członków tej grupy (np. członkiem konsorcjum), jeżeli faktycznie nie zrealizowało się w ramach tego zadania / tych zadań prac wskazanych w treści tego warunku, chyba że Wykonawca wykaże, iż nawet pomimo braku faktycznej realizacji w ramach danego / danych zadania / zadań wskazanych w warunku prac to jednak zakres i przedmiot czynności, obowiązków i odpowiedzialności faktycznie odnosił się do całości zadania / zadań (tj. również do prac faktycznie niewykonywanych), co oznaczałoby nabycie doświadczenia odnośnie całości jego / ich przedmiotu (tj. również do prac faktycznie niewykonywanych).

3.1.3.2. Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- 1) co najmniej jedną osobą, która wykonywała przez okres co najmniej 24 miesięcy następujące czynności: dokonywanie rozliczeń przychodów z tytułu sprzedaży pochodzących z co najmniej dwóch źródeł, w tym od dostawców usług płatności elektronicznych, na rzecz co najmniej dwóch zewnętrznych podmiotów w okresach co najmniej 15 dniowych;
- 2) co najmniej dwoma osobami, z których każda wykonywała przez okres co najmniej 24 miesięcy następujące czynności: realizowanie bezpośredniej obsługi klienta w ramach fizycznego punktu sprzedaży usług, w tym realizowanie rejestracji użytkowników w systemie, przyjmowanie wpłaty w gotówce oraz bezgotówkowo, realizowanie procesów reklamacyjnych i obsługiwanie infolinii dla użytkowników systemu, uczestniczenie w procesach przetwarzania danych osobowych;
- 3) co najmniej dwoma osobami, z których każda wykonywała przez okres co najmniej 24 miesięcy następujące czynności: realizowanie zadań związanych z obsługą techniczną automatów biletowych stacjonarnych i mobilnych co najmniej w zakresie:
 - konserwacji automatów biletowych, które realizują sprzedaż za pomocą gotówki (bilon oraz banknoty),
 - serwisu podzespołów automatów biletowych które realizują sprzedaż za pomocą gotówki (bilon oraz banknoty),
 - nadzoru nad poprawnością działania podzespołów automatów (zdalny i bezpośredni nadzór),
 - nadzoru nad poprawnością działania aplikacji sprzedażowej (zdalny i bezpośredni nadzór),
 - okresowych konserwacji automatów biletowych;
- 4) co najmniej jedną osobą, która wykonywała przez okres co najmniej 24 miesięcy następujące czynności: realizowanie zadań związanych z obsługą techniczną urządzeń i systemu parkingowego w zakresie konserwacji systemów parkingowych, w skład których wchodziły co najmniej szlabany, terminale wjazdowe / wyjazdowe, system rozpoznawania tablic rejestracyjnych, system dostępności oparty o czytniki kart RFID, system informatyczny umożliwiający zdalną rezerwację miejsc parkingowych;
- 5) co najmniej dwoma osobami, z których każda wykonywała przez okres co najmniej 24 miesięcy następujące czynności: realizowanie zadań związanych z bieżącą konserwacją infrastruktury sieciowej oraz serwerowej w sposób zdalny i bezpośredni – infrastruktury serwerowej systemu informatycznego o architekturze klient-serwer,

gromadzącego dane z co najmniej tysiąca aplikacji zewnętrznych tego systemu oraz komunikującego się z co najmniej tysiącem aplikacji zewnętrznych tego systemu;

- 6) **co najmniej dwoma osobami, z których każda wykonywała przez okres co najmniej 24 miesiące następujące czynności: realizowanie zadań związanych z obsługą techniczną systemu centralnego poprzez zarządzanie systemem informatycznym o architekturze klient – serwer, funkcjonującym na fizycznych serwerach systemu, będącym systemem transakcyjnym, tj. gromadzącym dane pochodzące z zewnętrznych urzędzeń w ilości co najmniej tysiąca urzędzeń, które to urzędzenia skomunikowane są z systemem centralnym, a pomiędzy tymi urzędzeniami a systemem centralnym następowała komunikacja dwustronna.**

3.2. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.

- 3.2.1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
- 3.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3.2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.
- 3.2.4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 3.2.6. W celu wykazania wobec podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, braku istnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 4, w sposób i w trybie tam określonym.
- 3.2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3.2.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.2.1.
- 3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3.4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).
- 3.4.1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
- 3.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwa takie należy złożyć w oryginalne lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3.4.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.
- 3.4.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.1.
- 3.5. **Celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.1., Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 4, w sposób i w trybie tam określonym.**
4. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

4.1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

4.1.1. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE – JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

4.1.1.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie w przedmiocie:

- a) braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
- b) spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zamawiający wymaga wypełnienia w tym zakresie – w części IV – jedynie sekcji α , czyli ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji; Wykonawca może zatem ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV).

Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **zał. nr 3 SIWZ**) – oświadczenie to winno zostać złożone w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego

oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (instrukcją przekazywania JEDZ) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Instrukcja złożenia JEDZ zawarta jest w cz. III pkt 3 SIWZ.

- 4.1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w pkt 4.1.1.1. w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów – wg wzoru zał. nr 3 SIWZ.
JEDZ dotyczące tych podmiotów przekazywane są na zasadach wskazanych w pkt 4.1.1.1. Instrukcja złożenia JEDZ zawarta jest w cz. III pkt 3 SIWZ.
- 4.1.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składnych JEDZ.
Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 22a ustawy PZP.
- 4.1.1.4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 4.1.1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.1.1.5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.1.1.6. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, iż JEDZ składa się w oryginale w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
- zapisy niniejszej SIWZ, w tym instrukcję składania JEDZ zawartą w cz. III pkt 3 SIWZ,
 - instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
 - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16)
 - informacje na temat elektronizacji zamówień publicznych zamieszczonych na stronie Zamawiającego pod adresem:
<https://www.zdw.krakow.pl/zamowienia-publiczne/elektronizacja-zamowien-publicznych.html>
- 4.1.1.7. JEDZ może być przekazany Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną – w związku z obowiązywaniem od dnia 18 kwietnia 2018 r. wymogu komunikacji elektronicznej w zakresie JEDZ (art. 10a ustawy PZP w związku z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – *Prawo zamówień publicznych* oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020)).

JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją złożenia JEDZ zawartą jest w cz. III pkt 3 SIWZ, tzn. przesłać go w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) drogą elektroniczną – za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail **przetarg52.18@zdw.krakow.pl**.

Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w innym trybie niż drogą elektroniczną (za pomocą środków komunikacji elektronicznej) – w sposób określony w SWZ (instrukcji zawartej w cz. III pkt 3 SIWZ – przy użyciu poczty elektronicznej na wskazany tam adres e-mail), np. w formie papierowej dołączony do oferty albo w postaci elektronicznej zamieszczony na płycie CD lub pendrive dołączonym do oferty, będzie uważane za niezłożenie JEDZ i co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia JEDZ.

4.1.2. ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w formie pisemnej (oryginał).

4.2. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (protokołu z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **zał. nr 4 SIWZ**.

4.3. WŁAŚCIWE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA PODMIOTOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

4.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP:

4.3.1.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże usługi określone w warunku wskazanym w pkt 3.1.3.1. oraz złoży dowody, że te usługi zostały wykonane należycie.

Przedmiotowy wykaz usług należy złożyć na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **zał. nr 5 SIWZ**.

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże osoby w zakresie określonym w warunku wskazanym w pkt 3.1.3.2.

Przedmiotowy wykaz osób należy złożyć na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **zał. nr 6 SIWZ**.

- c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Przedmiotowa informacja winna potwierdzać wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy w zakresie wskazanym w warunku określonym w pkt 3.1.2.

W przypadku gdy w informacji wartość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została wskazana w innych walutach niż PLN (zł), Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji.

- 4.3.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- e) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
- h) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
- i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w *ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

4.3.1.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1.2.:

- 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 2) lit. b – d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem tego terminu.
- 4.3.1.2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.1.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4.3.1.2.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1.2. lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.3.1.2.1. ppkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy PZP.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3.1.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 4.3.1.2. lit. a – i.
- 4.3.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w stosunku do Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonania części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokument wymieniony w pkt 4.3.1.2. lit. d (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP).

- 4.3.2. **Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4.3.3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4.3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3.3., Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 4.3.5. Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 4.3.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4.4. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. – 4.3., składane winny być w postaci papierowej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami prawnymi oraz zapisami pkt 4.3.2.) za wyjątkiem JEDZ (oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.1.), który składany jest w postaci elektronicznej i przekazywany drogą elektroniczną zgodnie z instrukcją zawartą w cz. III pkt 3 SIWZ.
Sposób komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w tym tryb przekazywania wszelkich dokumentów i oświadczeń) określony jest w cz. III SIWZ.
- 4.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia

lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4.7. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

- zagadnienia merytoryczne: **Patryk Zakrzewski** tel. (12) 44 65 763, w godz. 08:00 do 14:00
Wojciech Niedźwiedź tel. (12) 44 65 763, w godz. 08:00 do 14:00
- zagadnienia proceduralne: **Katarzyna Jarzębińska** tel. (12) 44 65 811 w godz. 08:00 do 14:00

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

- 2.1. Na gruncie prowadzonego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

2.1.1. w odniesieniu do składania **ofert**:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- osobiście,
- za pośrednictwem pośłańca.

Oferty składane są w formie pisemnej (postaci papierowej – oryginał) pod rygorem nieważności. Oferty nie można złożyć w innej formie (np. elektronicznej).

Oferty należy wysłać na adres Zamawiającego (Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków) lub złożyć je u Zamawiającego (Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, pok. 220).

2.1.2. w odniesieniu do składania **dokumentów i oświadczeń, o których mowa w cz. II pkt 4 SIWZ (dotyczących wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu)**:

2.1.2.1. przekazywanie **JEDZ (oświadczenia, o którym mowa w cz. II pkt 4.1.1. SIWZ)**:

- wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetarg52.18@zdw.krakow.pl**

JEDZ składany jest w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ nie można złożyć w innej formie (np. papierowej).

JEDZ należy przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną – za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetarg52.18@zdw.krakow.pl**.

Instrukcja składania JEDZ zawarta jest w pkt 3.

2.1.2.2. przekazywanie **pozostałych (poza JEDZ) dokumentów i oświadczeń, o których mowa w cz. II pkt 4 SIWZ:**

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- osobiście,
- za pośrednictwem posłańca.

Dokumenty i oświadczenia te składane są w postaci papierowej (oryginał albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem – z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ oraz przepisach prawa). Dokumentów i oświadczeń tych nie można złożyć w innej formie (np. elektronicznej).

Dokumenty i oświadczenia należy wysłać na adres Zamawiającego (Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków) lub złożyć je u Zamawiającego (Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, pok. 220 lub dziennik podawczy).

Jedynie dodatkowo (zgodnie z wolą i decyzją Wykonawcy) kopie (scany) tych dokumentów i oświadczeń mogą być przekazywane Zamawiającemu drogą elektroniczną (np. za pomocą poczty elektronicznej) lub za pomocą faksu, jednak nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku przekazania ich w postaci papierowej – zgodnie z powyższymi zapisami i w terminach określonych przepisami prawa.

2.1.3. w odniesieniu do składania **innych niż wskazane w pkt 2.1.1. – 2.1.2. dokumentów dotyczących postępowania** (np. wniosków, pytań, wyjaśnień, zawiadomień, informacji, pełnomocnictw):

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
- osobiście,
- za pośrednictwem posłańca,
- za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) – jako tryb dodatkowy,

z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy składania poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ i przepisach prawa.

2.2. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków
fax: (12) 44 65 813

adres e-mail: **przetarg52.18@zdw.krakow.pl**

(przedmiotowa skrzynka pocztowa została utworzona indywidualnie dla niniejszego postępowania i przeznaczona jest do obsługi korespondencji związanej jedynie z niniejszym postępowaniem).

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują – z zastrzeżeniem wymogów odnośnie poszczególnych oświadczeń i dokumentów określonych w niniejszej SIWZ (pkt 2.1.) – pisemnie, faksem (nr (12) 44 65 813) albo drogą elektroniczną (na adres e-mail: **przetarg52.18@zdw.krakow.pl**) oraz niezwłocznie na piśmie (w przypadku wcześniejszego przesłania jedynie kopii (scanu) dokumentu drogą elektroniczną lub faksem).

2.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (nie dotyczy JEDZ) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. INSTRUKCJA SKŁADANIA JEDZ

3.1. **Na gruncie niniejszego postępowania oświadczenia JEDZ przekazywane są wyłącznie w postaci elektronicznej (dokumentu elektronicznego) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Oświadczenia JEDZ Wykonawcy, Wykonawców składających ofertę wspólnie oraz podmiotów trzecich udostępniających zdolności w trybie art. 22a ustawy PZP składane na formularzu JEDZ (zgodnie z treścią stanowiącą wzór będący zał. nr 3 SIWZ) powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

3.2. **Środkiem komunikacji elektronicznej służącym składaniu (przekazaniu) JEDZ przez Wykonawcę Zamawiającemu na gruncie niniejszego postępowania jest poczta elektroniczna.**

JEDZ należy przesłać na adres poczty elektronicznej (e-mail): przetarg52.18@zdw.krakow.pl w sposób wskazany w pkt 3.3.

Zamawiający zaznacza, iż poczta elektroniczna używana przez Zamawiającego spełnia wymogi związane z bezpieczeństwem i szyfrowaniem danych oraz pozostałe wymagania wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. 2017 r. poz. 1320).

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą w postaci papierowej lub na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Takie działanie będzie uważane za niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia JEDZ.*

3.3. Tryb przekazania JEDZ

3.3.1. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny.

Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.rtf*, *.xps*, *.odt*.

Wzór JEDZ stanowi zał. nr 3 SIWZ.

- 3.3.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje ten dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

UWAGA! Opatrzanie dokumentu zawierającego oświadczenie JEDZ podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia JEDZ.

- 3.3.3. Mając na uwadze konieczność zapewnienia integralności informacji zawartych w JEDZ oraz obowiązek nieujawniania danych zawartych w JEDZ stworzony (wygenerowany) i podpisany dokument elektroniczny zawierający oświadczenie JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym.

W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

- 3.3.4. **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu (klucz deszyfrujący) do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej (postaci papierowej) – w treści formularza stanowiącego zał. nr 2.2. SIWZ.**

Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

W przypadku niewskazania w treści oferty informacji umożliwiających odkodowanie (deszyfrację) przesłanego przez Wykonawcę pliku JEDZ przez Zamawiającego sytuacja taka zostanie uznana za niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia JEDZ.

- 3.3.5. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt 3.2. adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy, z którego ofertą JEDZ jest związany albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.

Plik zawierający oświadczenie JEDZ również powinien zostać opatrzony nazwą (oznaczeniem) pozwalającą go zidentyfikować i przypisać do konkretnego Wykonawcy.

- 3.3.6. Wykonawca przesyłając JEDZ w trybie wskazanym w ppkt 3.3.5. żąda potwierdzenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

W przypadku braku otrzymania przez Wykonawcę potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej JEDZ w terminie 4 godzin (w godzinach pracy Zamawiającego) od momentu jej wysłania Zamawiający rekomenduje skontaktowanie się z ostrożności z Zamawiającym (osobą wskazaną odnośnie zagadnień

proceduralnych w pkt 1) celem wyjaśnienia sprawy i ustalenia przyczyn braku potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej JEDZ ze strony Zamawiającego.

3.3.7. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

3.4. Tryb przekazania JEDZ określony w pkt 3.3. dotyczy oświadczeń JEDZ dotyczących wszystkich podmiotów zobowiązanych do ich złożenia – Wykonawcy, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby w trybie art. 22a ustawy PZP.

Każdy z tych JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy.

Każde z oświadczeń JEDZ winno być zapisane jako odrębny plik.

Samą czynność przesłania JEDZ Zamawiającemu dokonuje Wykonawca, z którego ofertą te JEDZ są związane.

3.5. Po otwarciu ofert złożonych w postępowaniu Zamawiający odszyfrowuje (dekoduje) pliki JEDZ przekazane przez Wykonawców korzystając z informacji (klucza dekodującego / hasła dostępowego) zawartych w treści ofert i weryfikuje prawidłowość złożonego podpisu elektronicznego.

3.6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt 3.3. dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, przy czym w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania (opatrywania hasłem dostępowym) tego dokumentu.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Celem usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień na składane wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w formie edytowalnej na adres e-mail: przetarg52.18@zdw.krakow.pl.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania Zamawiający zawiadomi o niniejszym wnioskodawcę.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz zamieści przekazane do publikacji ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczątowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 218.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Informacje te odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
14. Informacje, o których mowa w pkt 12 i 13, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:
 - treści złożonych ofert
 - oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania składanych przez Wykonawców.
16. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. W przypadku, gdyby w treści oferty, dokumentów do niej załączonych lub innych dokumentów składanych przez Wykonawców zaistniała rozbieżność zapisu tej samej treści w sposób cyfrowy i słowny, w ramach interpretacji przedmiotowej treści i celem rozstrzygnięcia powstałych w tym

zakresie wątpliwości rozstrzygające i podstawowe znaczenie będzie miał w pierwszej kolejności zapis słowny danej treści.

18. Jeżeli zaofertowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, podobnie jak uznanie przez Zamawiającego, że wyjaśnienia wraz z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę nie potwierdzają, że cena oferty nie jest rażąco niską, spowoduje odrzucenie oferty.

19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;

- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ppkt 1 i 5 – 7, na stronie internetowej Zamawiającego.
21. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy PZP Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia oraz zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
24. Informacje dotyczące problematyki ochrony danych osobowych
- Mając na uwadze fakt, iż w dniu 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – General Data Protection Regulation)* – w skrócie GDPR / RODO, jak również w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000), na mocy których to aktów nastąpiła bezwzględnie obowiązująca zmiana uwarunkowań formalno-prawnych związanych z problematyką ochrony danych osobowych (warunków, zasad, procedur, itd. w zakresie tej problematyki) Zamawiający informuje, jak poniżej.
- 24.1. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (*pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio*) – przetwarzanie danych na

podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 RODO

Podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 RODO * informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, REGON: 000588890.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail iod@zdw.krakow.pl.
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Operatora systemu Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA) oraz pełnienie funkcji administratora systemu MKA” (nr ZDW-DN-4-271-52/18) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy PZP oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające – podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających.
W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP), ewentualnie przez okres trwałości projektu, jeżeli zamówienie było współfinansowane ze środków zewnętrznych (długość okresu trwałości projektu regulują poszczególne programy pomocowe – z reguły jest to okres 5-letni od momentu rozliczenia projektu). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
- *** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24.2. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (*pozyskiwanie danych osobowych pośrednio*) – przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 14 RODO

(klauzula wskazana z ostrożności, mimo wyłączenia zawartego w art. 14 ust. 5 RODO)

Podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 – 2 RODO * informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, REGON: 000588890.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail iod@zdw.krakow.pl.
Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Operatora systemu Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA) oraz pełnienie funkcji administratora systemu MKA” (nr ZDW-DN-4-271-52/18) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Pani/Pana dane osobowe pochodzą z następujących źródeł:
 - od Wykonawcy uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który przekazał te dane w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,

– ze źródeł publicznie dostępnych.

- Administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy PZP oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające – podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających.

W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP), ewentualnie przez okres trwałości projektu, jeżeli zamówienie było współfinansowane ze środków zewnętrznych (długość okresu trwałości projektu regulują poszczególne programy pomocowe – z reguły jest to okres 5-letni od momentu rozliczenia projektu). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24.3. Inne informacje związane z ochroną danych osobowych:

- Szczególnie wrażliwe dane osobowe znajdujące się w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych przez Wykonawców, które wymagają w świetle przepisów RODO podwyższonej ochrony i wobec których RODO wprowadza ograniczenia w ich przetwarzaniu (m.in. wskazane w art. 10 RODO informacje dotyczące karalności – skazań i innych naruszeń prawa przez konkretne osoby), będą udostępniane przez Zamawiającego w trybie art. 8 i 96 ust. 3 ustawy PZP z poszanowaniem przepisów RODO, tj.
 - jedynie w celu umożliwienia korzystania z przysługujących ustawowo środków ochrony prawnej lub obrony innych uzasadnionych prawnie interesów podmiotów (w tym Wykonawców) albo w celu realizacji obowiązków / uprawnień wynikających z przepisów prawa,
 - ich udostępnienie będzie każdorazowo uzależnione od złożenia przez podmiot, który chce uzyskać względ w dokumentację, pisemnego zobowiązania do zachowania tych danych w poufności (chyba że podmiot taki wykonuje obowiązki nadzorcze i kontrole określone przepisami prawa oraz jest prawnie zobowiązany do zachowania w poufności pozyskanych w toku ich realizacji informacji).
- W związku ze spoczywającym na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach i oświadczeniach składanych w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub już na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcy w ramach oferty składanej w niniejszym postępowaniu oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Oświadczenie to ujęte jest w formularzu ofertowym – zał. nr 2 SIWZ.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. **Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ. Do oferty należy załączyć WYCENĘ (zał. nr 2.1 SIWZ) stanowiącą integralną treść oferty jako jej część.**
Niezałączenie do oferty wymaganej WYCENY będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 1.3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisaną w sposób trwały.

- 1.4. Formularz oferty (w przypadku formularza oferty składającego się z więcej niż jednej strony – każdą ze stron tego formularza) i wszystkie załączone dokumenty (za wyjątkiem JEDZ) podpisuje własnoręcznie osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
JEDZ podpisywany jest elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę reprezentującą Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osobę należycie umocowaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 1.5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 1.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania.
- 1.7. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty w zakresie określonym w SIWZ – zgodnie z wymogami dotyczącymi trybu (sposobu) przekazania poszczególnych dokumentów i oświadczeń określonymi w SIWZ.
Dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane.
- 1.8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania.
W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.
- W przypadku, gdy Wykonawca w trybie art. 8 ust. 3 ustawy PZP zastrzeżę w ofercie zakaz udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien on wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosownych informacji / wyjaśnień / dokumentów / innych materiałów.**
W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.9. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem:
Oferta na zamówienie „Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Operatora systemu Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA) oraz pełnienie funkcji administratora systemu MKA”
(nr sprawy ZDW-DN-4-271-52/18)
nie otwierać przed dniem 17.07.2018 r. godz. 10:00
oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- 1.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. 220.**
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.07.2018 r. o godz. 09:30.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 218 w dniu 17.07.2018 r. o godz. 10:00.**
5. Sposób ustalenia ceny ofertowej.
 - 5.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe z wyjątkiem elementu *Personalizacja i dystrybucja dodatkowych kart MKA* – element ten będzie rozliczany zgodnie z jego rzeczywistym wykonaniem (jeżeli te karty dodatkowe będą wydawane) według cen jednostkowych podanych w WYCENIE (zał. nr 2.1. SIWZ), przy czym wartość całkowita tego elementu nie może przekroczyć kwoty łącznej określonej w WYCENIE dla tego elementu, stanowiącej podstawę określenia ceny ofertowej.
 - 5.2. Cenę oferty brutto należy obliczyć na podstawie załączników SIWZ tj. – Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (zał. nr 1 SIWZ) wypełniając WYCENĘ (zał. 2.1. SIWZ).
 - 5.3. Cenę należy wpisać do formularza oferty - zał. nr 2 SIWZ.
 - 5.4. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5.5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5.6. Cena oferty winna zawierać kwotę podatku od towarów i usług (VAT), jaki Wykonawca miałby obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem tego podatku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z takim Wykonawcą to Zamawiający miałby obowiązek uiszczenia tego podatku (powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego – pkt 5.9), cena oferty nie powinna zawierać wartości podatku VAT, który miałby obowiązek uiścić Zamawiający.
 - 5.7. Cenę należy określić w złotych polskich.

Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
 - 5.8. Cena oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.
 - 5.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. **Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.**
- 6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 6.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na czas przedłużony okresem związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6.5. W przypadku, gdy przed rozstrzygnięciem postępowania (wyborem najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniem postępowania) zaistnieje sytuacja upływu w odniesieniu do danej oferty terminu związania ofertą, tzn. jeżeli przed jego upływem nie zostanie dokonane przez Wykonawcę, który ją złożył, przedłużenie tego terminu (na wniosek Zamawiającego, czy też samodzielnie, z własnej inicjatywy Wykonawcy), to fakt taki zostanie uznany przez Zamawiającego za objaw braku chęci i woli dalszego uczestniczenia w postępowaniu przez Wykonawcę, który złożył tę ofertę, a sama oferta, odnośnie której upłynął termin związania ofertą, zostanie odrzucona jako nieposiadająca konstytutywnego elementu warunkującego jej ważność i możliwość brania pod uwagę jako oferty wybieralnej (znajdującej się w kręgu ofert ważnych i nieodrzuconych, z których nastąpić może wybór oferty najkorzystniejszej) z punktu widzenia ustawy PZP.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) **cena – 60 %**
 - 2) **warunki serwisu gwarancyjnego – 25 %**
kryterium to obejmuje następujące podkryteria:
 - 2.1) **czas usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu automatów MKA – 10 %**
W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie zadeklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu automatów MKA wynikających z zacięcia papieru, zacięcia banknotów, czy zacięcia bilonu – w ramach terminów określonych przez Zamawiającego, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 8 godzin zgodnie z wymogami określonymi w OPZ.
 - 2.2) **czas uzupełnienia bilonu i banknotów w automatach MKA – 10 %**
W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie zadeklarowany przez Wykonawcę czas uzupełnienia bilonu i banknotów w automatach MKA – w ramach terminów określonych przez Zamawiającego, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 24 godziny zgodnie z wymogami określonymi w OPZ.
 - 2.3) **czas usunięcia usterki urządzeń sytemu MKA – 5 %**
W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie zadeklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia usterki urządzeń sytemu MKA – w ramach terminów określonych przez

Zamawiającego, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 24 godziny zgodnie z wymogami określonymi w OPZ.

3) warunki dystrybucji nośnika fizycznego – 15 %

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie zadeklarowana przez Wykonawcę ilość (maksymalna liczba) kart MKA, które Wykonawca zobowiązuje się spersonalizować i wydać użytkownikom MKA w każdym miesiącu w ramach wynagrodzenia umownego (podstawowego) – w ramach przedziałów ilościowych określonych przez Zamawiającego.

W przypadku spersonalizowania i wydania większej liczby kart w danym miesiącu, niż ilość kart wskazana w ofercie w ramach wynagrodzenia podstawowego, Wykonawca uprawniony będzie do otrzymania dodatkowego wynagrodzenia (zgodnie z warunkami określonymi w umowie).

2. Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

2.1. Punktacja w ramach kryterium CENA będzie obliczana wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of ocen}}} \times 60$$

gdzie:

P_1 - ilość punktów w kryterium cena przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

C_{\min} - najniższa cena (brutto) spośród złożonych i nieodrzuconych ofert

$C_{\text{of ocen}}$ - cena (brutto) oferty ocenianej

2.2. Punktacja w ramach kryterium WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO będzie obliczana wg wzoru:

$$P_2 = PW_1 + PW_2 + PW_3$$

gdzie:

P_2 - ilość punktów w kryterium warunki serwisu gwarancyjnego przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

PW_1 - ilość punktów w podkryterium czas usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu automatów MKA

PW_2 - ilość punktów w podkryterium czas uzupełnienia bilonu i banknotów w automatach MKA

PW_3 - ilość punktów w podkryterium czas usunięcia usterki urządzeń systemu MKA

2.2.1. Punktacja w ramach podkryterium CZAS USUNIĘCIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI W FUNKCJONOWANIU AUTOMATÓW MKA:

W ramach tego podkryterium punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- 10 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu automatów MKA wynikających z zacięcia papieru, zacięcia banknotów, czy zacięcia bilonu w czasie do 2 godzin,
- 5 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu automatów MKA wynikających z zacięcia papieru, zacięcia banknotów, czy zacięcia bilonu w czasie do 4 godzin,
- 0 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo usunięcia nieprawidłowości w funkcjonowaniu automatów MKA

wynikających z zacięcia papieru, zacięcia banknotów, czy zacięcia bilonu w czasie do 8 godzin;

2.2.2. Punktacja w ramach podkryterium CZAS UZUPEŁNIENIA BILONU I BANKNOTÓW W AUTOMATACH MKA:

W ramach tego podkryterium punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- 10 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo uzupełnienia bilonu i banknotów w automatach MKA w czasie do 6 godzin,
- 5 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo uzupełnienia bilonu i banknotów w automatach MKA w czasie do 12 godzin,
- 0 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo uzupełnienia bilonu i banknotów w automatach MKA w czasie do 24 godzin,

2.2.3. Punktacja w ramach podkryterium CZAS USUNIĘCIA USTERKI URZĄDZEŃ SYTEMU MKA:

W ramach tego podkryterium punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- 5 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo usunięcia usterki urządzeń sytemu MKA w czasie do 6 godzin,
- 2,5 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo usunięcia usterki urządzeń sytemu MKA w czasie do 12 godzin,
- 0 pkt – w razie zaoferowania przez Wykonawcę dokonywania każdorazowo usunięcia usterki urządzeń sytemu MKA w czasie do 24 godzin;

2.3. Punktacja w ramach kryterium WARUNKI DYSTRYBUCJI NOŚNIKA FIZYCZNEGO (P₃):

W ramach tego kryterium punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- 15 pkt – w razie zobowiązania się przez Wykonawcę do zapewnienia spersonalizowania i wydania do 1000 kart MKA w każdym miesiącu w ramach podstawowego wynagrodzenia umownego,
- 7,5 pkt – w razie zobowiązania się przez Wykonawcę do zapewnienia spersonalizowania i wydania do 500 kart MKA w każdym miesiącu w ramach podstawowego wynagrodzenia umownego,
- 3 pkt – w razie zobowiązania się przez Wykonawcę do zapewnienia spersonalizowania i wydania do 200 kart MKA w każdym miesiącu w ramach podstawowego wynagrodzenia umownego,
- 0 pkt – w razie zobowiązania się przez Wykonawcę do zapewnienia spersonalizowania i wydania do 100 kart MKA w każdym miesiącu w ramach podstawowego wynagrodzenia umownego;

2.4. Ocena ofert:

$$P = P_1 + P_2 + P_3$$

gdzie:

P - suma punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

*P*₁ - ilość punktów w kryterium cena

*P*₂ - ilość punktów w kryterium warunki serwisu gwarancyjnego

*P*₃ - ilość punktów w kryterium warunki dystrybucji nośnika fizycznego

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium cena, kryterium warunki serwisu gwarancyjnego oraz kryterium warunki dystrybucji nośnika fizycznego spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w SIWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pkt 4.1., 4.2., 4.3. lub pkt 4.4., tj. niewskazania poszczególnych warunków serwisu gwarancyjnego, czy warunków dystrybucji nośnika fizycznego, albo też wypełnienia tych punktów w sposób inny niż określił to Zamawiający (np. w razie dokonania zmiany treści tych punktów – z zastrzeżeniem zdania drugiego), Zamawiający przyjmie za wiążące Wykonawcę opcje, którym przypisano 0 pkt w ramach przedmiotowych kryteriów oceny ofert.
W przypadku jednak, gdyby Wykonawca w ramach oferty zaoferował w powyższym zakresie warunki gorsze niż minimalne warunki określone przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z treścią SIWZ i podlegać będzie odrzuceniu.

VI. WADIUM

1. **Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości: 350 000,00 zł (słownie: *trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).**
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub w gwarancjach, w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
4. Gwarancja, poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w cz. IV pkt 6 SIWZ.
5. **Wadium należy wnieść do dnia 17.07.2018 r. do godz. 09:30**
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego Bank PEKAO S.A. 20 1240 6292 1111 0010 5128 0225 z dopiskiem:
WADIUM – postępowanie w sprawie zamówienia „Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Operatora systemu Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA) oraz pełnienie funkcji administratora systemu MKA”

(nr sprawy ZDW-DN-4-271-52/18)

W takim przypadku Wykonawca winien zamieścić w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu.

Uwaga! Terminem wniesienia wadium jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.

- 2) w pozostałych dopuszczalnych formach w przypadku osobistego składania oferty – oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem oryginał należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, aby można go było złożyć w kasie Zamawiającego, a do oferty wpiąć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej), w sytuacji, gdy wadium przetargowe wnoszone jest w formie dokumentowej (np. bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji wadialnej), w treści takiego dokumentu jako strona zobowiązana winni być wskazani (wymienieni) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wszyscy członkowie Konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), chyba że z treści dokumentu regulującego współpracę między tymi Wykonawcami (np. umowy konsorcjum), która została zawarta przed wystawieniem dokumentu wadialnego, wyraźnie i jednoznacznie wynika określony rozdział obowiązków między Wykonawcami – w takiej sytuacji wyjątkowo dopuszcza się, aby w treści dokumentu wadialnego jako strona zobowiązana nie byli wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ale jedynie Wykonawca / Wykonawcy, na którym / których ciążył obowiązek wniesienia wadium zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.
7. Oferta Wykonawca, która nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż określa art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wzór umowy stanowi zał. nr 7 SIWZ.

2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają umowę regulującą współpracę wykonawców.

3. Zobowiązania wykonawcy z tytułu rękojmi

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych (wynikających z KC).

4. ZMIANA UMOWY

Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zgodnie z zapisami zał. nr 6 SIWZ – wzór umowy (§ 15).

Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wymagania ubezpieczeniowe:

Wykonawca zawrze umowy ubezpieczenia zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ - polisa ogólna OC

Postanowienia ogólne dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Ubezpieczający	Wykonawca (strona odpowiedzialna za zawarcie i utrzymanie w mocy wymaganych ubezpieczeń)
Ubezpieczony	Wykonawca, Podwykonawcy (jeśli wykonawca deklaruje ich zatrudnienie)
Okres ubezpieczenia dla umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	od daty zawarcia umowy do daty odbioru końcowego + 3 miesiące (dla kontraktów trwających dłużej niż 1 rok – polisa może być wystawiona na okres 1 roku z obowiązkiem złożenia nowej polisy przed terminem zakończenia poprzedniej polisy)

Wymagany zakres ubezpieczenia	suma ubezpieczenia i udział własny
<p>Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i użytkowaniem mienia oraz szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (o.c. deliktowa i kontraktowa). Uwaga: Zamawiający nie wymaga odrębnej polisy do przedmiotowego kontraktu – Wykonawca spełni wymaganie składając ogólną polisę ubezpieczenia OC która obejmuje usługi będące przedmiotem zamówienia, spełnia wskazane wymagania dotyczące zakresu, a jej suma gwarancyjna nie jest wyczerpana. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego sumy gwarancyjnej - treść oświadczenia pod tabelą.</p>	<p style="text-align: center;">suma gwarancyjna: nie mniej niż równowartość 100% wartości kontraktu brutto (nie więcej niż 10 mln zł) na jedno i wszystkie zdarzenia limit łączny na szkody rzeczowe i osobowe</p> <p style="text-align: center;">udział własny w szkodzie – wyjaśnienie pod tabelą</p>
<p>Zakres ubezpieczenia o.c. (włączenie klauzul dodatkowych, jeśli zakres podstawowy ubezpieczenia OC nie obejmuje niżej wymienionych ryzyk)</p>	<p>minimalne wymagane podlimity sumy gwarancyjnej dla klauzul</p>
<p>1) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania;</p>	<p>1) do wysokości sumy gwarancyjnej</p>
<p>2) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej</p>	<p>2) min. 50% wartości kontraktu brutto nie więcej niż 1 mln zł</p>
<p>3) szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa</p>	<p>3) do wysokości sumy gwarancyjnej</p>

OŚWIADCZENIE:

Wykonawca oświadcza, że na dzień złożenia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna wskazana w polisie nr nie jest wyczerpana – co oznacza, że nie zostały z tej polisy wypłacone odszkodowania oraz nie zostały zgłoszone do wykonawcy roszczenia, które powodują utworzenie rezerwy szkodowej w ramach tej polisy i blokadę sumy gwarancyjnej na poczet zgłoszonych roszczeń.

Udział własny w szkodzie:

Zamawiający wymaga, aby umowa ubezpieczenia nie zawierała udziału własnego, franszyzy redukcyjnej czy też franszyzy integralnej. Jeśli wykonawca wyznacza w umowie ubezpieczenia udział własny, franszyzę redukcyjną lub franszyzę integralną – wtedy do umowy należy wprowadzić następującą zasadę wypłaty odszkodowań:

wypłata odszkodowania będzie realizowana na rzecz poszkodowanego w pełnej wysokości wyliczonej przez ubezpieczyciela wartości szkody – bez potrącania ustalonych w polisie franszyz/udziałów własnych. Ubezpieczony każdorazowo po realizacji wypłaty odszkodowania na rzecz poszkodowanego będzie zobowiązany do zwrotu na konto ubezpieczyciela kwoty wynikającej z franszyzy określonej w polisie.

W przypadku wprowadzenia w/w zapisu dotyczącego wypłaty odszkodowań – o wysokości franszyzy / udziału własnego decyduje ubezpieczony.

Dokumenty potwierdzające posiadanie / zawarcie przez Wykonawcę wymaganego zgodnie z powyższym umowy ubezpieczenia należy dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z zapisami umowy – zał. nr 7 SIWZ.

6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 6.1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

- 6.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:
- weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,
 - tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenia za częściowo wykonane dostawy, usługi, roboty budowlane.
- 6.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. 20 1240 6292 1111 0010 5128 0225 z dopiskiem:
*ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – zamówienie „Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji Operatora systemu Małopolska Karta Aglomeracyjna (MKA) oraz pełnieniu funkcji administratora systemu MKA”
(nr sprawy ZDW-DN-4-271-52/18)*
- 6.5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji winno spełniać wymogi wynikające z treści wzoru gwarancji stanowiącego zał. nr 8 SIWZ i musi zawierać w szczególności następujące elementy:
- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
 - 4) Określać wierzycelność, która ma być zabezpieczoną gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot umowy objęty umową z nienależytą starannością
 - c) nie usunął stwierdzonych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi.
- W przypadku przedłożenia gwarancji niespełniającej wymogów wynikających z treści wzoru gwarancji stanowiącego zał. nr 8 SIWZ, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia ograniczające w sposób nieuzasadniony uprawnienia Zamawiającego do zaspokojenia się z gwarancji (np. wyłączenie roszczeń z tytułu kar umownych), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
- Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ppkt 5 przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W załączeniu udostępnia się wzór gwarancji – zał. nr 8 SIWZ.
- 6.6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 6.7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pełny okres jego obowiązywania najpóźniej w dniu wyznaczonym jako dzień zawarcia umowy – z zastrzeżeniem pkt 6.8.

6.8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1. i 6.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

